NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku
ul. A. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork
tel. 52 3896 231
NIP – 5040008967, REGON – 093213663, KRS - 0000220302

Postępowanie nr 09/2026

REGULAMIN KONKURSU

OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W NOVUM-MED Sp. z o.o. W WIĘCBORKU

Zatwierdził:

Signed by / Podpisano przez:
Bożena Pieczka
Date / Data: 2026-09-15 11:15

Prezes Zarządu
NOVUM-MED sp. z o.o.

Bożena Pieczka

Więcbork, dnia 15 września 2026 r.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Lekarzy/Lekarki w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym NOVUM-MED Sp. z o.o., polegających w szczególności na:
    1) kwalifikacji i badaniu Pacjentów niemniej niż 2 razy w tygodniu,
    2) realizacji porad na wezwanie.
2. Szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzory umowy stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie w dni powszednie, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy według potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz wcześniej ustalonego harmonogramu.
4. Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać podmioty prowadzące działalność leczniczą, mające uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania w określonych zakresach i dziedzinie medycyny, posiadający:
    1) Wpis do rejestru działalności gospodarczej (CEIDG),
    2) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

II. Warunki formalne sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić **na odpowiednim formularzu**, który stanowi **załącznik** do niniejszego Regulaminu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim**,** w formie pisemnej, maszynopisu lub wydruku i uzupełniona o wymagane dokumenty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
    a) Firma/ Imię i Nazwisko Oferenta,
    b) Adres do korespondencji,
    c) Zapis co najmniej następującej treści:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Lekarzy/Lekarki w Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym – postępowanie numer nr 09/2026”

3. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski, do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należy dołączyć do oferty.
4. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez oferenta.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty.
7. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów konieczne jest ich poświadczenie **za zgodność z oryginałem** przez oferenta. Przy poświadczeniu należy podać: „za zgodność z oryginałem”, datę oraz podpis.

8. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wówczas, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.

III. Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów

1. Oferent, który bierze udział w konkursie zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) Formularz ofertowy;
2) Aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego (informacja z właściwego krajowego rejestru sądowego lub wydruk wpisu z systemu CEIDG);
3) Dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia studiów wyższych),
4) Dyplom uzyskania tytułu specjalisty w danej dziedzinie lub zaświadczenie o rozpoczęciu specjalizacji,
5) Prawo Wykonywania Zawodu,
6) Aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych przez oferenta, bądź zobowiązanie do jego dostarczenia przed zawarciem umowy,
7) Informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z p. zm.) Na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, bądź zobowiązanie do jego dostarczenia przed zawarciem umowy,
8) Aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zawartą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. 2025, poz. 272 z późn. zm.), bądź zobowiązanie do jej dostarczenia przed zawarciem umowy,

2. Oferent może do oferty dołączyć posiadane certyfikaty, dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe.
3. W przypadku gdy dokumenty wymienione w ust. 1, za wyjątkiem formularza ofertowego o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) oraz dokumentu o którym mowa w ust. 1 pkt. 2), znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienia, oferent wraz z ofertą składa oświadczenie, że dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienia oraz, że są aktualne – **wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.**

IV. Kontakt z Udzielającym zamówienia

1. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Koordynator ds. Organizacyjno-Administracyjnych Grażyna Skaza** tel. **52 3896 236** , lub **Referent Administracyjny Pionu Organizacyjno-Administracyjnego Natalia Łozowska** tel. **52 3896 234.**

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Zarządu Spółki pok. 5 parter, budynek D przy ul. A. Mickiewicza 26 w Więcborku do dnia **21.09.2026 r. do godz. 13:00**. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
2. Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony w rozdziale II niniejszego Regulaminu, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować pod następujący adres: **NOVUM-MED Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 26 89-410 Więcbork** z dopiskiem „Konkurs ofert postępowanie nr 09/2026".
4. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Sekretariatu Zarządu Spółki w terminie wskazanym do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w Sekretariacie Zarządu Spółki.
5. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym Regulaminie konkursu należy obliczać zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.

VI. Termin związania ofertą.

1. Oferent związany będzie ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2026 r. o godz. 13:30** w siedzibie Spółki , **sala konferencyjna,** parter w budynku D przy ul. A. Mickiewicza 26 w Więcborku

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów, będą następujące kryteria:
   1) **Stawka (cena) za świadczenie usług zdrowotnych,**
   2) **Kwalifikacje zawodowe (specjalizacja, kursy, szkolenia),**
   3) **Dyspozycyjność - deklarowana ilość godzin udzielania świadczeń.**
2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bądź dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z oferentami.

IX. Rozstrzygniecie postępowania

1. W celu rozstrzygnięcia konkursu powołuje się w drodze Zarządzenia Prezesa Zarządu NOVUM-MED Sp. z o.o. komisję konkursową.
2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) odczytuje nazwy firm / nazwiska oferentów, które złożyły oferty,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie,
   5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie, a które zostały odrzucone,
   7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   8) komisja konkursowa może zobowiązać oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty wezwania pod rygorem odrzucenia oferty,
   9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
3. Komisja działa **na posiedzeniach zamkniętych** bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. **1, 2, 6.**
4. Komisja zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z oferentami przy pomocy poczty elektronicznej.

X. Wyniki konkursu

1. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Prezesa Zarządu NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku;
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu;
3. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej Spółki**: https://szpital-wiecbork.pl/.**
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert w każdym czasie bez wskazania przyczyn.
6. Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs bez podania przyczyn.
7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
8. Zamawiający przyjmuje taką liczbę ofert, które spełniają warunki niniejszego konkursu oraz zapewniają wykonanie i realizację w całości zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego (zapewnienie opieki lekarskiej w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym).

XI. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z wybranym oferentem w terminie co najmniej 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert, nie później niż w terminie 30 dni. Umowa zostanie zawarta na czas określony **do dnia 30-09-2028 r.**
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się podpisanie umowy w terminie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

XII. Uprawnienia oferenta

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, oferent może złożyć do Prezesa Zarządu NOVUM-MED Sp. z o.o. odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
5. Prezes Zarządu NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.

XIII. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie
Załącznik nr 3 - Oświadczenie
Załącznik nr 3 – Wzór umowy