NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku
ul. A. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork
tel. 52 3896 231
NIP – 5040008967, REGON – 093213663, KRS - 0000220302

Postępowanie nr 11/2026

REGULAMIN KONKURSU

OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W NOVUM-MED Sp. z o.o. W WIĘCBORKU

Zatwierdził:

Signed by / Podpisano przez: Bożena Pieczka
Date / Data: 2026-10-27 13:20

Prezes Zarządu
NOVUM-MED sp. z o.o.

Bożena Pieczka

Więcbork, dnia 27 październik 2026 r.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **Lekarzy/Lekarki Specjalistów/Specjalistki w dziedzinie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej**,
2. Szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie według wcześniej ustalonego między Stronami harmonogramu.
4. Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać osoby, mające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe do ich udzielania, posiadające wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

II. Warunki formalne sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić **na odpowiednim formularzu**, który stanowi **załącznik** do niniejszego Regulaminu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim**,** w formie pisemnej, maszynopisu lub wydruku i uzupełniona o wymagane dokumenty.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
   a) Firma/ Imię i Nazwisko,
   b) Adres do korespondencji,
   c) Zapis co najmniej następującej treści:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Lekarzy/Lekarki Specjalistów/Specjalistki w dziedzinie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej – postępowanie numer nr 11/2026”

3. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski, do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należy dołączyć do oferty.
4. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez oferenta.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi osoba składająca, niezależnie od wyniku konkursu.
6. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty.
7. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów konieczne jest ich poświadczenie **za zgodność z oryginałem** przez osobę składającą ofertę. Przy poświadczeniu należy podać: „za zgodność z oryginałem”, datę oraz podpis.
8. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez osobę składającą ofertę wówczas, gdy przedstawiona przez nią kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności
9. Osoba składająca ofertę może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.

III. Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów

1. Osoba składająca ofertę, która bierze udział w konkursie zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:

1) Formularz ofertowy,
2) Dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych (dyplom ukończenia studiów wyższych, dyplom uzyskania tytułu specjalisty w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej),
3) Prawo Wykonywania Zawodu,
4) Aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych przez osobę składającą ofertę **z uwzględnieniem narażenia na promieniowanie jonizujące , wydane przez uprawnionego Lekarza Medycyny Pracy,**
5) Aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia obejmującego tematykę ochrony radiologicznej pacjenta,
6) Informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z p. zm.) Na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
7) Aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zawartą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. 2025, poz. 272 z późn. zm.),

2. Osoba składająca ofertę może do niej dołączyć posiadane certyfikaty, dokumenty potwierdzające odbyte kursy i szkolenia, inne dokumenty poświadczające uzyskane umiejętności bądź doświadczenie zawodowe.
3. Dopuszcza się dostarczenie dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 4), 5), 6) i 7) najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku osoba składająca ofertę dołącza do niej stosowne oświadczenie, którego **wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
4. W przypadku gdy dokumenty wymienione w ust. 1, za wyjątkiem formularza ofertowego o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienia, osoba składająca ofertę wraz z formularzem dołącza oświadczenie, że dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienia oraz, że są aktualne – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

IV. Kontakt z Udzielającym zamówienia

1. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Koordynator ds. Organizacyjno-Administracyjnych Grażyna Skaza** tel. **52 3896 236** , lub **Referent Administracyjny Pionu Organizacyjno-Administracyjnego Natalia Łozowska** tel. **52 3896 234.**

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Zarządu Spółki pok. 5 parter, budynek D przy ul. A. Mickiewicza 26 w Więcborku do dnia **05.11.2026 r. do godz. 13:00**. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Udzielającego Zamówienia.
2. Na wniosek osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana.
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony w rozdziale II niniejszego Regulaminu, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować pod następujący adres: **NOVUM-MED Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 26 89-410 Więcbork** z dopiskiem „Konkurs ofert postępowanie nr 11/2026".
4. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Sekretariatu Zarządu Spółki w terminie wskazanym do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w Sekretariacie Zarządu Spółki.
5. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym Regulaminie konkursu należy obliczać zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.

VI. Termin związania ofertą.

1. Osoba składająca ofertę jest nią związana przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2026 r. o godz. 13:30** w siedzibie Spółki , **sala konferencyjna,** parter w budynku D przy ul. A. Mickiewicza 26 w Więcborku

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Podstawą oceny ofert, będą następujące kryteria:
   1) **Stawka (cena) za świadczenie usług zdrowotnych,**
   2) **Dyspozycyjność,**
   3) **Jakość udzielania świadczeń zdrowotnych – posiadana specjalizacja, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kursy i szkolenia.**

2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym zakresie, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bądź dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z osobami składającymi ofertę.

IX. Rozstrzygniecie postępowania

1. W celu rozstrzygnięcia konkursu powołuje się w drodze Zarządzenia Prezesa Zarządu NOVUM-MED Sp. z o.o. komisję konkursową.

2. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) odczytuje nazwy firm / nazwiska osób, które złożyły oferty,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie,
   5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   6) ogłasza osobom składającym oferty, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie, a które zostały odrzucone,
   7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez osoby składające ofertę,
   8) komisja konkursowa może zobowiązać osoby składające ofertę do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty wezwania pod rygorem odrzucenia oferty,
   9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
3. Komisja działa **na posiedzeniach zamkniętych** bez udziału osób składających oferty, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. **1, 2, 6.**
4. Komisja zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z osobami składającymi ofertę przy pomocy poczty elektronicznej.

X. Wyniki konkursu

1. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Prezesa Zarządu NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku;
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu;
3. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej Spółki**: https://szpital-wiecbork.pl/.**
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert w każdym czasie bez wskazania przyczyn.
6. Udzielający Zamówienia może unieważnić konkurs bez podania przyczyn.
7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania oraz z okoliczności wynika, że w przypadku ponownego ogłoszenia konkursu nie wpłynie żadna oferta.
8. Udzielający Zamówienia może przyjąć większą liczbę ofert, które spełniają warunki niniejszego konkursu oraz pozwolą na zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń medycznych w poszczególnych zakresach.

XI. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z wybranym oferentem w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert, na czas określony **do dnia 30-06-2030 r.**
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się podpisanie umowy w terminie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

XII. Uprawnienia oferenta

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, osoba składająca ofertę może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
4. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, osoba składająca ofertę może złożyć do Prezesa Zarządu NOVUM-MED Sp. z o.o. odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
5. Prezes Zarządu NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.

XIII. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia dokumentów,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dokumentach będących w posiadaniu Udzielającego Zamówienia,
Załącznik nr 4 – Wzór umowy.