Postępowanie nr 10/2026

Umowa
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
z zakresu świadczeń pielęgniarskich

zawarta w dniu …….. 2026 r. pomiędzy:
NOVUM - MED Sp. z o.o. z siedzibą w Więcborku (89 – 410)
przy ul. Mickiewicza 26, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS
pod numerem: 0000220302,
kapitał zakładowy: 4.671.000,00 zł,
posiadającą NIP: 5040008967, REGON: 093213663
reprezentowaną przez:
Prezesa Zarządu NOVUM - MED Sp. z o.o. w Więcborku – mgr Bożenę Pieczka
zwaną w dalszej części umowy **"Udzielającym Zamówienia"**

a

……..,
prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **……**
na podstawie wpisu do CEIDG, posiadającą:

1. prawo wykonywania zawodu Nr ……, wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych ……..,
2. zaświadczenie Nr ……...o wpisie indywidualnej praktyki zawodowej do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą wydane przez ……,
3. REGON ……..
4. NIP ……

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującą/Przyjmującym zamówienie"**

W wyniku przeprowadzonego Konkursu ofert nr **10/2026** na udzielanie świadczeń zdrowotnych stosownie do przepisów art. 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2026, poz. 156, 972 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2026, poz. 26, 203, 791, 972, 986, 1007 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są świadczenia pielęgniarskie wynikające z zakresu świadczeń pielęgniarki opartego na Ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej z dnia 15 lipca 2011r. (t.j. Dz.U.2026 poz. 15, 26 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego (t. j. Dz.U. 2025 poz. 821 z późn. zm.).

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego Zamówienia **w zakresie pielęgniarstwa w Oddziale Szpitalnym Szpitala Powiatowego/Poradniach Specjalistycznych w Więcborku.**
2. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie przyjmuje zlecenie na **udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom, które znalazły się w Szpitalu/Poradni z przyczyn od siebie niezależnych, a wymagają udzielenia takiego świadczenia.**
3. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach umowy wykonywane będą przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie osobiście.
4. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie w razie niemożności osobistego wykonania umowy może posłużyć się zastępcą, posiadającym wszelkie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, pod warunkiem uprzedniego uzyskania na to zgody Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez nią/niego umowy nie utrudnią udzielania, jak również nie obniżą jakości udzielanych świadczeń objętych tą umową.
6. Prawidłowość wykonywania umowy oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych podlega badaniu audytowemu o charakterze następczym, które prowadzone będzie przez Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienie, bądź Koordynatora ds. Pielęgniarstwa lub wyznaczoną przez niego osobę. Audyt może zostać przeprowadzony w każdym momencie obowiązywania Umowy, za 3 dniowym uprzedzeniem nie częściej jednak niż raz w miesiącu.
7. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje zawodowe.

§ 3

1. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
   1) Udzielania z należytą starannością świadczeń pielęgniarskich w Oddziale Szpitalnym Szpitala/Poradniach Specjalistycznych zgodnie z wymogami wiedzy i wymogami wynikającymi z aktualnych aktów prawnych mających zastosowanie do przedmiotu umowy, jak i umiejętnościami na zasadach określonych w § 5, z jednoczesnym przestrzeganiem zasad wynikających z Kodeksu Etyki Pielęgniarki i Położnej oraz Praw Pacjenta.
   2) Przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów wewnętrznych (porządkowych) i ustaleń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
   3) Dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób czytelny, według wzorów obowiązujących u Udzielającego zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
   4) Dbania o mienie Szpitala oddane w nieodpłatne użytkowanie Przyjmującej/Przyjmującemu zamówienie celem realizacji zawartej przez niego umowy,
   5) Ubezpieczenia się w okresie obowiązywania niniejszej umowy, na własny koszt od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń na minimalne sumy gwarancyjne zgodne z aktualnym rozporządzeniem MF w odniesieniu do 1 zdarzenia oraz w odniesieniu do wszystkich zdarzeń których skutki są objęte umową ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Ubezpieczeniem tym objęta jest także odpowiedzialność cywilna za szkody związane z ryzykiem wystąpienia chorób zakaźnych w tym wirusa HIV.
2. Wszelkie roszczenia ubezpieczycieli, pacjentów lub NFZ wobec Udzielającego Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującej/Przyjmującego Zamówienie a powstałe w toku realizacji postanowień niniejszej umowy oraz umów Zamawiającego z NFZ na realizację świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, - obciążają wyłącznie w całości Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienia do ujawnienia przed osobami kierującymi roszczenia odszkodowawcze, danych dot. jej/jego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

4. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia i inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania warunków niniejszej umowy,
5. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie zachowuje w poufności warunki realizacji niniejszej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z tą umową w okresie jej trwania jak i po jej zakończeniu, z przestrzeganiem wymogów wynikających z aktów prawnych w zakresie ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych.
6. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie zobowiązana/ny jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych jak i uzupełniania wiedzy i umiejętności poprzez kończenie kursów, zgodnie z wytycznymi prawa i potrzebami Udzielającego Zamówienia oraz niezwłocznego przedkładania dokumentów potwierdzających ich uzyskanie.
7. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie rozliczania się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie posiada i wykazuje na żądanie Udzielającego Zamówienia :
    1) aktualne orzeczenia, zaświadczenia o ukończeniu, odbyciu wszelkich szkoleń w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
    2) aktualne zaświadczenia lekarskie o zdolności do świadczenia usług, orzeczenia lekarskie w związku z podjęciem lub wykonywaniem prac przy którym istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby itp.,

    które są niezbędne i odpowiednie do wykonywania świadczeń zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
9. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem.
10. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie przestrzega bezwzględnego zakazu palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych na terenie i we wszystkich obiektach i środkach transportu Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną, zawodową i karną wynikającą z działalności pielęgniarskiej w ramach niniejszej umowy.
2. Ponosi nadto odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym Kodeksu Cywilnego – wynikającą z działalności pielęgniarskiej.
3. Odpowiada za szkody w mieniu oddanym do nieodpłatnego użytkowania przez Udzielającego Zamówienia, Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody, jeżeli szkoda powstanie w wyniku zaniechania, niedbalstwa, umyślnego uszkodzenia lub zagubienia.
4. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmująca/Przyjmujący Zamówienie.
5. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie odpowiada za racjonalne wykorzystanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych sprzętu, aparatury, a także leków, artykułów sanitarnych itp.

§ 5

1. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń pielęgniarskich wymienionych w § 2 i 3 zgodnie z zamówieniem Udzielającego Zamówienia wg określonego przez siebie harmonogramu miesięcznego uzgodnionego z innymi podmiotami udzielającymi na Udzielającego Zamówienia tego samego typu usługi z jednoczesnym zabezpieczeniem ciągłości ich wykonywania, z zachowaniem wymogu, iż udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w niniejszym harmonogramie przy czym:
    1) zakończenie nie może nastąpić, o ile nie doszło do przekazania obowiązków kolejnemu podmiotowi (osobie/zmiennikowi),
    2) w sytuacji kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem udzielania świadczeń muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia pacjenta.

    Czas ciągły świadczenia usług przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie nie może przekraczać **12 godzin,** za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) i pkt 2).

    Harmonogram jest zatwierdzany przez Udzielającego Zamówienia lub upoważnioną przez niego osobę.
2. W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych ustalenie zastępstwa należy do Przyjmującej/Przyjmującego zamówienie i wymaga uprzedniej akceptacji przez Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej pod warunkiem, że osoba ta posiada kwalifikacje nie niższe niż Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie.

3. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie , które udzielają świadczeń zdrowotnych w zastępstwie Przyjmującej/Przyjmującego zamówienie w przypadku gdy odpowiedzialność ta nie zostanie przeniesiona na osobę trzecią w drodze odrębnej umowy zaakceptowanej przez Udzielającego Zamówienia.
4. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych przez Udzielającego Zamówienia.
5. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie.
6. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie jak i Udzielający świadczeń zdrowotnych w jego zastępstwie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach ustalonych może opuścić miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych jeżeli uzyska zgodę Prezesa Zarządu Spółki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 6

1. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie ma prawo do nieodpłatnego wzywania na konsultacje lekarza oraz inne pielęgniarki i położne udzielające świadczeń u Udzielającego Zamówienia, a także inny personel medyczny pozostający w gotowości dyżurowej.
2. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie ma prawo do uzyskania od lekarza informacji o stanie zdrowia pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych i dających się przewidzieć następstwach podejmowanych działań w zakresie niezbędnym do udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie w przypadkach uzasadnionych wątpliwości ma prawo domagać się od lekarza, który wydał zlecenie, by uzasadnił potrzebę wykonania tego zlecenia.
4. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie ma prawo do nieodpłatnego wykorzystywania: laboratorium analitycznego, pracowni diagnostycznych, aparatury i sprzętu medycznego, sprzętu jednorazowego użytku, leków i materiałów sanitarnych (opatrunkowych) oraz bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia.
5. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 4 musi odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
6. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną, oraz obuwie.
7. Przyjmująca/Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prania osobistej odzieży ochronnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
1) Udostępnić Przyjmującej/Przyjmującemu zamówienie w nieodpłatne użytkowanie składniki majątkowe ruchome i nieruchome będące we władaniu zakładu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2) Przyznać za wykonanie zadań zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy Przyjmującej/Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości określonej w § 8 Umowy.
3) Konserwacji oraz naprawy sprzętu i aparatury medycznej, poza zdarzeniami określonymi w § 4 pkt. 3 dokonywanych przez Udzielającego zamówienia i na jego koszt

§ 8

1. **Z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmująca/Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości: ……(słownie: …….. /100) zł brutto za 1 godz. od udzielonego świadczenia.**

Przy uzyskaniu ujemnego wyniku finansowego, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość/ prawo renegocjacji należności określonej powyżej.

2. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie obejmuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości określonej w § 8 ust.1 za efektywnie udzielane świadczenia zdrowotne w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego Zamówienia za świadczenia zdrowotne udzielone przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie.
4. Strony ustalają możliwość renegocjacji warunków płacowych w trakcie obowiązywania umowy wskutek istotnej zmiany okoliczności, których Udzielający Zamówienia nie mógł przewidzieć w momencie zawierania umowy.

§ 9

1. Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia rachunek/fakturę za wykonane świadczenia w terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca. Miesiącem obliczeniowym jest czas zawarty między pierwszym, a ostatnim dniem miesiąca poprzedniego, za który następuje wypłata wynagrodzenia.
2. Rachunek/faktura powinna odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów i winna zawierać
1) nazwę Przyjmującej/Przyjmującego zamówienie,
2) określenie terminów udzielania świadczeń i miejsca wykonywania świadczeń,
3) należność ogółem,
4) do rachunku/faktury winno być załączone zestawienie świadczonych usług potwierdzonych przez Pielęgniarkę Koordynującą świadczonymi usługami w przedmiotowym Oddziale.
3. Zamawiający wypłaci należność w ciągu 25 dni od złożenia rachunku/faktury przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie na wskazane przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie konto.
4. Za dokonanie wpłaty w terminie przez Udzielającego Zamówienia uważa się datę polecenia przelewu złożone w banku Udzielającego Zamówienia.
5. Za opóźnienia w wypłacie należności Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie może naliczyć odsetki w umownej wysokości połowy wysokości odsetek ustawowych w przypadku nie przekazania środków przez Narodowy Fundusz; a w pozostałych przypadkach w wysokości odsetek ustawowych.

§ 10

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia **……. 2026 r. do dnia 30 czerwca 2030 r.**
2. Każda ze Stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę:
   1) za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia,
   1) za zgodną wolą Stron w każdym czasie.

§ 11

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy przed terminem określonym w § 10, ze skutkiem natychmiastowym za rażące naruszenie postanowień umowy przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie w szczególności gdy:
   1) Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią bez uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
   2) w wyniku audytu wykonywania umowy i innych działań uregulowanych w odrębnych przepisach stwierdzono u Przyjmującej/Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków umowy, wadliwe jej wykonanie, ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie zakresu lub złą jakość świadczeń,
   3) Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie popełni w czasie trwania umowy przestępstwo , które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeżeli popełnione przestępstwo zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub jest oczywiste,
   4) Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie utraci prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych – prawo do wykonywania zawodu,
   5) U Przyjmującej/Przyjmującego zamówienie stwierdzi się brak utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej wartości ubezpieczenia,
   6) Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji psychoaktywnych,
   7) Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie działa na szkodę Udzielającego Zamówienia.
2. Umowa wygasa automatycznie w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia i nie podpisania przez Narodowy Fundusz kolejnej umowy,
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającej Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dot. zarówno tajemnicy służbowej jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządziła/sporządził, zebrała/zebrał, opracowała/opracował lub otrzymała/otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 12

1. W przypadku nie przestrzegania świadczenia usług zgodnego z przedmiotem niniejszej Umowy przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie (zaniechanie, niedbalstwo, wina umyślna, nie przestrzeganie czasu udzielania świadczeń zdrowotnych objętego umową, tajemnicy zawodowej, praw Pacjenta), Udzielający Zamówienia może wymierzyć karę pieniężną w wysokości do 5% wynagrodzenia określonego w § 8.

2. W przypadku ponownego, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującą/Przyjmującego zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo wymierzyć karę w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 8.
3. W przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna - w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia, Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie zobowiązana/y jest do zapłaty kary umownej w następującej wysokości:
    1) 25 % miesięcznego wynagrodzenia w przypadku pierwszej skargi, obliczonego na podstawie § 8 niniejszej umowy,
    2) 50 % miesięcznego wynagrodzenia w przypadku drugiej skargi, obliczonego na podstawie § 8 niniejszej umowy,
    3) 75 % miesięcznego wynagrodzenia w przypadku trzeciej skargi, obliczonego na podstawie § 8 niniejszej umowy.
4. Podstawę do wyliczenia wysokości kary umownej o której mowa w § 12 ust. 3 pkt. 1), 2) i 3) jest wartość wynagrodzenia obliczonego na podstawie § 8 niniejszej umowy w miesiącu, w którym wpłynęła uzasadniona skarga.
5. W przypadku o którym mowa w § 12 ust. 3 pkt. 3) Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
6. Termin na zapłatę kary umownej wynosi 2 tygodnie od dnia doręczenia Przyjmującej/Przyjmującemu Zamówienie informacji o jej nałożeniu.
7. W przypadku uchylania się od zapłaty kary umownej przez Przyjmującą/Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo dokonać jej potrącenia z wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługującego Przyjmującej/Przyjmującemu Zamówienie.
8. Potrącenie kary pieniężnej w w/w przypadkach nastąpi z wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych w pierwszym terminie płatności, na co Przyjmująca/Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia bądź jakiekolwiek oświadczenia dot. zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają poufność realizacji wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
3. Umowa niniejsza rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne dotychczasowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy w zakresie objętym jej treścią , które niniejszym tracą moc prawną.
4. Strony zgodnie oświadczają , iż poza niniejszą umową , w zakresie objętym jej treścią , nie istnieją dokonane między nimi jakiekolwiek pisemne lub ustne ustalenia porozumienia uzgodnienia i umowy .

§ 14

1. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikają z niniejszej umowy postarają się rozstrzygnąć na drodze polubownej.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia wymienionego w ust. 1 każda ze Stron ma prawo odwołać się do właściwego sądu powszechnego wg siedziby Udzielającego Zamówienia.

§ 15.

1.W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
1) Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t. j. Dz.U.2026 poz. 15 z p.zm),
2) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego (t. j. Dz.U. 2025 poz. 821 z p.zm),
3) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2025 poz.450 z p zm.),
4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2025 poz.1461 z p. zm.),
5) Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
6) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2024 poz. 798 p.zm.).
7) Zarządzenia Nr 89/2013/DSOZ (z p. zm) Prezesa NFZ z 19-12-2013r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne.

8) Ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1781 z p.zm.);
9) Ustawa z dnia 06 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 581 z p.zm.),
10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (tj. Dz. U. 2020 poz. 940 z p. zm.)
11) Regulaminu Organizacyjnego i innych aktów normatywnych Udzielającego Zamówienia,
12) Innych wymogów, w szczególności: technicznych, organizacyjnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

2.Strony umowy niniejszym określają, iż w przypadku zmiany przepisów prawnych wymienionych w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, nowe regulacje będą uznawane za obowiązujące.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 pozostają u Udzielającego Zamówienia a 1 otrzymuje Przyjmująca/Przyjmujący Zamówienie.

PRZYJMUJĄCA/PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

….....