NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku
ul. A. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork
tel. 52 3896 231
NIP – 5040008967, REGON – 093213663, KRS - 0000220302

Postępowanie nr 13/2026

REGULAMIN KONKURSU

OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

W NOVUM-MED Sp. z o.o. W WIĘCBORKU

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
NOVUM-MED sp. z o.o.

Signed by / Podpisano przez:
Bożena Pieczka
Date / Data: 2026-11-18 14:26

Bożena Pieczka

Więcbork, dnia 18 listopad 2026 r.

I. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza/lekarkę **w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.**
2. Szczegółowe warunki realizacji świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy oraz postanowienia umowy, która zostanie zawarta między stronami – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie w dni powszednie, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy według wcześniej ustalonego harmonogramu.
4. Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać podmioty prowadzące działalność leczniczą, mające uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania w określonych zakresach i dziedzinie medycyny, posiadający:
    1) Wpis do rejestru działalności gospodarczej (CEIDG),
    2) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

II. Warunki formalne sporządzenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić **na formularzu**, który stanowi **załącznik** do niniejszego Regulaminu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim**,** w formie pisemnej, maszynopisu lub wydruku i uzupełniona o wymagane załączniki.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
    a) Firma / Imię i Nazwisko Oferenta,
    b) Adres do korespondencji,
    c) Zapis co najmniej następującej treści:

„Konkurs ofert udzielanie świadczeń zdrowotnych nocna i świąteczna opieka zdrowotna – postępowanie nr 13/2026

3. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzane w języku innym niż język polski, do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia wraz z dokumentem oryginalnym należy dołączyć do oferty.
4. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w ofercie powinny być parafowane przez oferenta.
5. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze **formularza ofertowego**
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
7. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty.
8. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów konieczne jest ich poświadczenie **za zgodność z oryginałem** przez oferenta.
   Przy poświadczeniu należy podać: „za zgodność z oryginałem”, datę, podpis i imienną pieczątkę.

9. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wówczas, gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności
10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.

III. Wykaz dokumentów żądanych od Oferentów

1. Oferent, który bierze udział w konkursie zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) Formularz ofertowy,
2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe:
   a) dyplom ukończenia studiów wyższych,
   b) prawo wykonywania zawodu,
3) Aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zawartą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. 2025, poz. 272 z późn. zm.);
4) Aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń zdrowotnych na stanowisku, o które ubiega się oferent;
5) Aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych;
6) Informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z p. zm.) Na podstawie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. O przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;

2. Oferent może do oferty dołączyć posiadane certyfikaty, dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia, inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe.
3. Dopuszcza się dostarczenie dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 3), 4), 5) i 6) najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku osoba składająca ofertę dołącza do niej stosowne oświadczenie, którego **wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**
4. W przypadku gdy dokumenty wymienione w ust. 1 za wyjątkiem formularza ofertowego o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie oferent wraz z ofertą składa oświadczenie, że dokumenty znajdują się w posiadaniu Udzielającego Zamówienie oraz, że są aktualne – **wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.**

IV. Kontakt z Udzielającym zamówienia

1. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Koordynator ds. Organizacyjno-Administracyjnych Grażyna Skaza**, tel. **52 3896 236** lub **Referent Administracyjny Pionu Organizacyjno-Administracyjnego Natalia Łozowska** tel. **52 3896 234.**

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Zarządu Spółki pok. 5 parter, budynek D przy ul. A. Mickiewicza 26 w Więcborku do dnia **25.11.2026 r. do godz. 13:30**. Decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Udzielającego zamówienie.
2. Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana oferta.
3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony w rozdziale II niniejszego Regulaminu, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować pod następujący adres: **NOVUM-MED Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 26 89-410 Więcbork** z dopiskiem „Konkurs ofert postępowanie nr 13/2026 na udzielanie świadczeń zdrowotnych"
4. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Sekretariatu Zarządu Spółki w terminie wskazanym do składania ofert – decyduje data i godzina wpływu odnotowana w Sekretariacie Zarządu Spółki.
5. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym Regulaminie konkursu należy obliczać zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie cywilnym.

VI. Termin związania ofertą.

1. Oferent związany będzie ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2026 r. o godz. 13:30** w siedzibie Spółki , **sala konferencyjna,** parter w budynku D przy ul. A. Mickiewicza 26 w Więcborku

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów, będą następujące kryteria:

1) **Stawka (cena) za świadczenie usług zdrowotnych, oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów (50 pkt). Punkty dla kolejnych ofert będą wyliczone według wzoru: cena najniższa/cena oferty badanej x 50 pkt, gdzie cena to suma stawek proponowanych w formularzu ofertowym.**

2) **Ciągłość, kompleksowość i dostępność udzielanych świadczeń, najwyższą punktację otrzymają oferty z największą deklarowaną liczbą godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu.**

Zasady punktacji:

Deklarowana liczba godzin w miesiącu:	Ilość przyznanych punktów:
160 h i więcej	**20 pkt**
od 120 h do 159 h	**10 pkt**
Poniżej 120 h	**5 pkt**

3) Kwalifikacje zawodowe, posiadane specjalizacje, dodatkowe kursy i szkolenia, (1 pkt za każdą posiadaną: specjalizację, kurs, szkolenie),

2. Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bądź dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z osobami składającymi ofertę.

IX. Rozstrzygniecie postępowania

1. Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) otwiera koperty z ofertami,
   3) odczytuje nazwy firm / nazwiska oferentów, które złożyły oferty,
   4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie,
   5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w niniejszym Regulaminie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie, odrzuceniu również podlegają oferty złożone przez oferentów, z którymi w ciągu ostatnich 3 lat NOVUM-MED Sp. z o.o. rozwiązało umowy w trybie natychmiastowym,
   6) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie, a które zostały odrzucone,
   7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   8) komisja konkursowa może zobowiązać oferentów do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty wezwania pod rygorem odrzucenia oferty,
   9) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
2. Komisja działa **na posiedzeniach zamkniętych** bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. **1, 2, 6.**
3. Komisja zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z oferentami przy pomocy poczty elektronicznej.

X. Wyniki konkursu

1. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji Konkursowej przez Prezesa Zarządu NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku;
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu;
3. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie internetowej Spółki**: https://szpital-wiecbork.pl/.**
4. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert w każdym czasie bez wskazania przyczyn.
6. Udzielający zamówienia może unieważnić konkurs bez podania przyczyn.
7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania, przyjęcie oferty zapewni ciągłość oraz kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych oraz z okoliczności wynika, że w przypadku ponownego ogłoszenia konkursu nie wpłynie żadna oferta.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przyjęcia więcej niż jeden oferty jeśli stwierdzi, że spełnia postawione kryteria i pozwolą one na zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

XI. Zawarcie umowy

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z wybranym oferentem w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert, na czas określony **do dnia 30-06-2030 r.,**
2. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się podpisanie umowy w terminie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

XII. Uprawnienia oferenta

1. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

4. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, oferent może złożyć do Prezesa Zarządu NOVUM-MED Sp. z o.o. odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

5. Prezes Zarządu NOVUM-MED sp. z o.o. w Więcborku rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty złożenia. W trakcie rozpatrywania odwołania nie można zawrzeć umowy

o zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym.

XIII. Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie – zobowiązanie do dostarczenia dokumentów przed zawarciem umowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie – o dokumentach będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia
Załącznik nr 4 – Wzór umowy